

B i b l i o t e k a K r a k ó w

zatrudni na stanowisku:

MŁODSZEGO BIBLIOTEKARZA/BIBLIOTEKARZA

Miejsce pracy: Kraków – Filie biblioteczne wchodzące w skład sieci bibliotecznej Biblioteki Kraków

Etat: 1/2 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

System pracy: dwuzmianowy

Wynagrodzenie podstawowe brutto: od 4 242,00 zł do 4 480,00 zł na etat, dodatek stażowy (procentowy)

Zakres obowiązków:

- bieżąca obsługa użytkowników, w tym rejestracja nowo zapisanych osób, wypożyczeń, zwrotów, rezerwacji, wyszukiwanie i udzielanie informacji o zbiorach, usługach, realizacja kwerend, doradztwo w zakresie doboru literatury i multimedialnych;
- wykonywanie prac bibliotekarskich związanych z księgozbiorem;
- realizacja działań i współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami itd. w zakresie promocji książki i czytelnictwa.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe na poziomie magistra nauk humanistycznych (preferowane kierunki: bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, filologia polska, historia, pedagogika, medioznawstwo, animacja kultury lub pokrewne),
- praktyczna znajomość MS Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej, samodzielność, zaangażowanie w przydzielone zadania,
- dyspozycyjność,
- skrupulatność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- wysoka kultura osobista i wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne (otwartość, komunikatywność).

Mile widziane:

- studia podyplomowe bibliotekoznawstwo i informacji naukowej,
- doświadczenie w zawodzie bibliotekarza,
- znajomość obsługi programu bibliotecznego SOWA2,
- znajomość języków obcych (angielski, ukraiński) w stopniu B2,
- zamiłowanie do literatury,
- znajomość rynku wydawniczego.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia własnych kwalifikacji,
- stabilna praca w instytucji kultury,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (min: karta MultiSport, e-booki).

Termin i miejsce składania aplikacji:

CV wraz z listem motywacyjnym należy przesłać na adres: sekretariat@biblioteka.krakow.pl

Osoba do kontaktu: Elżbieta Rachwał, tel. 797 301 013 (w godzinach od 9:00 do 15:00)

Termin składania aplikacji: **do 19 lutego od 2024 r.**

Prosimy o dopisanie klauzuli zgody do składanych aplikacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Biblioteka Kraków zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.