

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W BIBLIOTECE GŁÓWNEJ UTH RADOM

STANOWISKO: młodszy bibliotekarz

MIEJSCE PRACY: Oddział Udostępniania w Bibliotece UTH Radom

RODZAJ UMOWY: umowa o pracę

WYMIAR CZASU PRACY: pełny wymiar

TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ: do 1 stycznia 2023 r.

OPIS STANOWISKA PRACY:

- Obsługa czytelników (w tym anglojęzycznych) w zakresie udostępniania zbiorów oraz udzielania informacji naukowej z wykorzystaniem aktualnych programów i narzędzi elektronicznych oraz źródeł tradycyjnych w Czytelni Książek i Czasopism - zgodnie z ustalonym grafikiem
- Porządkowanie zbiorów znajdujących się w obszarze wolnego dostępu
- Udział w porządkowaniu zbiorów w magazynie
- Prowadzenie statystyki frekwencji i udostępniania zbiorów w czytelniach
- Selekcja i przygotowywanie materiałów do oprawy
- Selekcja i wycofywanie książek i czasopism z wolnego dostępu do magazynu
- Selekcja i wycofywanie książek i czasopism na makulaturę
- Typowanie materiałów do naprawy i konserwacji

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane kierunkowe – bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, studia archiwistyczne lub historia ze specjalizacją archiwistyka
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację
- znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office / MS Office 365) i urządzeń biurowych
- umiejętność poszukiwania i selekcji informacji w oparciu o zasoby tradycyjne i elektroniczne
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych i wysoka kultura osobista
- bardzo dobra organizacja pracy, w tym sprawna i szybka realizacja powierzonych zadań
- odpowiedzialność, skrupulatność
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki
- gotowość do podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz do ewentualnej zmiany stanowiska w ramach pracy w Bibliotece

OFERUJEMY:

- stabilne warunki zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu – umowa o pracę
- dogodne warunki do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych
- pracę w przyjaznej atmosferze, którą tworzy wykwalifikowany zespół pracowników

WYMAGANE DOKUMENTY:

- curriculum vitae
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
- oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku

FORMA SKŁADANIA OFERT:

- dokumenty należy przesłać na adres: bibl@uthrad.pl lub złożyć w sekretariacie Biblioteki Głównej UTH w Radomiu, ul. Chrobrego 33, 26-600 Radom
- w tytule wiadomości należy wpisać „PRACA”

Biblioteka Główna UTH Radom zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami składającymi zgłoszenia.