



BIBLIOTEKA PUBLICZNA im. Juliana Ursyna Niemcewicza
w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy
02-791 Warszawa, ul. Braci Wagów 1
NIP 951-18-78-932 REGON 010861160

Adres do korespondencji:
02-776 Warszawa, ul. Wasilkowskiego 6

tel. 22 648-67-76
e-mail: sekretariat@ursynoteka.pl

Jesteś kreatywny? Interesujesz się szeroko pojętą kulturą

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy ogłasza nabór na stanowisko:

młodszy bibliotekarz/ bibliotekarz/ starszy bibliotekarz/kustosz

Miejsce pracy:

Mediateka - Biblioteka Publiczna im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe humanistyczne,
- ogólna wiedza z zakresu filmu, muzyki i teatru, literatury,
- sprawne posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie, w tym umiejętność tworzenia tekstów informacyjno-promocyjnych,
- doświadczenie w zakresie opracowania zbiorów bibliotecznych,
- znajomość programu Sowa w formacie MARC21,
- znajomość przepisów katalogowania,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi urządzeń technicznych podczas spotkań i wydarzeń kulturalnych,
- bardzo dobra organizacja własnej pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym,
- dokładność i dbałość o szczegóły,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- radzenie sobie w pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- łatwość w budowaniu i podtrzymywaniu przyjacielskich relacji ze współpracownikami,
- uczciwość i rzetelność.

Mile widziane dodatkowe umiejętności:

- znajomość programów graficznych i umiejętność ich wykorzystania,
- doświadczenie w zakresie PR, promocji i obsługi socjalmediów,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- obsługę użytkowników w zakresie wypożyczeni,
- organizację warsztatów, prowadzenie zajęć z zakresu animacji artystyczno-filmowych,
- obsługę sprzętu multimedialnego,
- dbałość o wygląd miejsca pracy i organizacja przestrzeni pod wydarzenia kulturalne oraz zajęcia,
- sprawozdawczość,
- inne prace związane z działalnością biblioteki.

Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawa o bibliotekach, prawo prasowe, prawo autorskie i prawa pokrewne.

Ze swojej strony oferujemy:

- zatrudnienie od stycznia 2022 r. na podstawie umowy o pracę,
- pełny wymiar czasu pracy, praca dwuzmianowa
- wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie.

Dokumenty, sposób składania oraz termin ich złożenia:

Dokumenty aplikacyjne: CV oraz list motywacyjny prosimy składać w terminie do dnia 8 grudnia 2021 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kadry@ursynoteka.pl lub osobiście w dziale kadr Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, z siedzibą : 02-776 Warszawa ul. Wasilkowskiego 6 .

Dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Uwaga: aplikacje nie podpisane własnoręcznie i przesłane bez klauzuli zgody zostaną usunięte i nie będą brały udziału w procesie rekrutacyjnym.

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy wykształcenia, doświadczenia zawodowego i przebiegu pracy zawodowej kandydatów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.

Po weryfikacji Państwa dokumentów, pracownik kadr telefonicznie lub mailem zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią postawione wymagania – korzystając z danych kontaktowych podanych przez kandydata. Dokumenty osób niewyłonionych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Kandydatka / -t składa oświadczenie woli o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną im Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Braci Wagów 1, 02-791, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)”.[1]

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE :

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Pracodawcy, w związku z prowadzonym naborem na wolne stanowisko : młodszy bibliotekarz/ bibliotekarz/ starszy bibliotekarz /kustosz, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Biblioteka Publiczna im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, z siedzibą: ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ursynoteka.pl lub pisząc na adres korespondencyjny, podany w punkcie 1.
3. Administrator przetwarza dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez kandydata innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 22^{1a} § 1 i art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.
4. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy - młodszy bibliotekarz/bibliotekarz/ starszy bibliotekarz/kustosz, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami danych osobowych kandydatów mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej, prowadzenia BIP, hostingu email).
6. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez kandydata zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie, kandydatom przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – *w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.*
8. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie dobrowolnej zgody, kandydatom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Bibliotece danych osobowych, kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W stosunku do danych kandydatów nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
11. Administrator nie będzie przekazywać danych kandydatów do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
12. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.