



Biblioteka Główna Akademii Morskiej w Szczecinie

zatrudni pracownika

Sekcji Udostępniania i Informacji Naukowej

Wymiar etatu: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- obsługa użytkowników – udzielanie informacji katalogowych i bibliograficznych
- udostępnianie materiałów bibliotecznych
- wyszukiwanie informacji w naukowych bazach danych
- wprowadzanie danych do baz tworzonych w Bibliotece AMS
- organizacja i prowadzenie szkoleń dla użytkowników
- promocja Biblioteki – współtworzenie materiałów promocyjnych

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub inne wyższe
- znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie B1 (certyfikat będzie dodatkowym atutem)
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows oraz praktyczna znajomość pakietu MS Office
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność
- umiejętność organizacji pracy własnej
- wysoka kultura osobista
- doświadczenie w pracy w bibliotece naukowej lub innej

MILE WIDZIANE:

- znajomość zagadnień Open Access
- znajomość zagadnień bibliometrycznych

OFERUJEMY:

- Pracę w wymiarze pełnego etatu
- Stabilne warunki zatrudnienia
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne i fundusz socjalny
- Dofinansowanie do wypoczynku
- Przyjazna atmosfera w pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie **CV i listu motywacyjnego**

do 20.12.2021r. na adres: e.edelman@am.szczecin.pl

Prosimy o zamieszczeniu w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”