

<https://www.youtube.com/watch?v=8Yk-Be-OsG0>

Do realizacji postawionych wyzwań edukacyjnych **Collegium Civitas** zatrudnia wysoko wykwalifikowaną kadrę pracowników administracyjnych, stanowiących wsparcie dla obszaru dydaktycznego. Dlatego, chcąc świadczyć najwyższej klasy usługi, poszukuje kandydatów (k/m) na stanowisko:

Młodszy Bibliotekarz – Archiwista

MBA – 2020/09

Lokalizacja: Warszawa

Zakres wykonywanych zadań:

- udzielanie informacji i pomoc w doborze odpowiedniej literatury
- obsługa bieżąca czytelników (wypożyczanie i przyjmowanie) w programie bibliotecznym
- dbanie o prawidłowy układ księgozbioru na półkach
- kompletowanie tekstów dydaktycznych do zajęć dostarczanych przez wykładowców, ich skanowanie oraz bieżąca kontrola zawartości folderów z tekstami
- rewindykacja zwrotów i zadłużeń przy współpracy z dziekanatami i księgowością
- gromadzenie, klasyfikowanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentów
- prowadzenie archiwum Uczelni

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe – bibliotekoznawstwo, studia archiwistyczne lub historia ze specjalizacją archiwalną lub studia podyplomowe z zakresu archiwistyki
- doświadczenie w pracy w bibliotece i archiwum – preferowane w uczelni wyższej
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- komunikatywność i entuzjazm w pracy w międzynarodowym środowisku akademickim
- wysoka kultura osobista i rozwinięte kompetencje interpersonalne
- dodatkowym atutem będzie znajomość zagadnień sprawozdawczości z działalności naukowej uczelni wyższych (system POL-on i PBN)
- odpowiedzialność, skrupulatność, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu
- dobra organizacja pracy
- dyspozycyjność – praca w niektóre weekendy zjazdowe

Oferujemy:

- ciekawą pracę, pełną ambitnych zadań realizowanych w środowisku akademickim
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu - umowa o pracę w dogodnej lokalizacji w ścisłym centrum miasta (PKiN)
- możliwość rozwoju zawodowego

Aplikacje zawierające CV prosimy przysyłać do 31 października 2020 r. na adres: hr@civitas.edu.pl

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami (k/m).

Spotkania odbywać się będą w trybie on line lub off line w siedzibie Uczelni, co uzależnione jest od rozwoju sytuacji w związku z pandemią SARS-CoV-2.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do zakończenia procesu rekrutacyjnego przed powyżej podanym terminem.

Prosimy w aplikacji dodać następującą klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Collegium Civitas, Plac Defilad 1, 00 - 901 Warszawa dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 922). Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Collegium Civitas, Plac Defilad 1, 00 - 901 Warszawa (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych; Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.) dla celów niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Collegium Civitas. Podanie danych ma charakter dobrowolny. Informujemy, że Administratorem podanych danych osobowych jest Collegium Civitas, Plac Defilad 1, 00 - 901 Warszawa. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo do ich poprawiania, jak również prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych i żądania ich usunięcia w każdej chwili. Wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych będzie zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm).