



**Biblioteka Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego
ul. Kościelna 6, 41-303 Dąbrowa Górnicza**

zatrudni na stanowisku:

Specjalista ds. informacji naukowej

Zakres obowiązków:

- obsługa użytkowników w zakresie obsługi systemu Prolib, kontrolowania i monitorowania przetrzymań publikacji, wypożyczania i udostępniania zbiorów;
- prowadzenie działalności informacyjnej, w tym realizacja złożonych kwerend;
- zarządzanie, promocja oraz szkolenie użytkowników w zakresie obsługi udostępnianych baz elektronicznych oraz obsługi systemu;
- kompleksowa realizacja zadań związanych z obsługą systemu Prolib, PBN, funkcjonowaniem infrastruktury;
- prowadzenie dokumentacji bibliotekarskiej, kształtowanie polityki rozwoju Biblioteki WSPS.

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa,
- doświadczenia w pracy na stanowisku bibliotekarza,
- motywacji do pracy, dobrej organizacji pracy i zaangażowania w nią,
- sprawnego posługiwania się narzędziami informatycznymi oraz narzędziami informacyjnymi,
- umiejętności i chęci uczenia się i dzielenia się wiedzą/doświadczeniem,
- otwartości na rozwój oraz zaangażowania w pracę.

Rodzaj umowy:

Umowę o pracę w wymiarze 1 etatu, praca również w soboty i niedziele.

Termin nadsyłania aplikacji: 10.10.2018 r.

Planowane zatrudnienie: 01.11.2018 r.

CV z klauzulą

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu: realizacji procesu rekrutacji w Bibliotece Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej”

należy przesłać do 10.10.2018 r. na adres: biblioteka@wsps.pl

