

REGULAMIN UDZIAŁU W AKCJI „MIRABELKA – KIELKUJĄCA HISTORIA W 100LICY” DLA BIBLIOTEK [zmieniony 14.09.2018 r.]

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Akcja organizowana jest pod nazwą „Mirabelka – kielkująca historia w 100licy” i jest zwana dalej „Akcją”.
2. Organizatorem Akcji jest Barbara Maria Morawiec (Lustro Biblioteki).
3. Współorganizatorem Akcji jest Wydawnictwo Zielona Sowa.
4. Akcja realizowana jest w ramach obchodów stulecia odzyskania niepodległości.
5. Zasady Akcji określa niniejszy Regulamin, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Akcji i obowiązuje do czasu jego zakończenia na podstawie poniższych postanowień.
6. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
7. Regulamin Akcji zostanie udostępniony w Internecie, na stronie www.lustrobiblioteki.pl.
8. Akcja odbywać będzie się w terminie od 25.07.2018 do 31.12.2018.
9. Fundatorem Nagród w Akcji jest Barbara Maria Morawiec.
10. W Akcji mogą brać udział wszystkie biblioteki publiczne, pedagogiczne, szkolne i inne działające na terenie Polski.
11. Celami Akcji są: promocja czytelnictwa; rozbudzanie zainteresowania historią Polski; zwiększenie świadomości na temat wydarzeń związanych z wojną; włączenie społeczności do świętowania 100-lecia Niepodległości; organizacja warsztatów w bibliotekach publicznych dzielnic Warszawy oraz innych bibliotekach na terenie Polski z wykorzystaniem książki „Mirabelka”.
12. Regulamin nie dotyczy bibliotek publicznych dzielnic Warszawy.

II. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem Akcji („Uczestnik”) może zostać każda osoba, która:

- a) jest pełnoletnia;
- b) jest zatrudniona w bibliotece;
- c) nie jest spokrewniona/spowinowacona z Organizatorem.

2. Warunki:

- a) W Akcji mogą brać udział wszystkie biblioteki publiczne, pedagogiczne, szkolne i inne działające na terenie Polski. Zgłoszenia przyjmowane są osobno dla bibliotek głównych i osobno dla filii/oddziałów bibliotecznych. Uczestnik reprezentujący daną bibliotekę bądź filię/oddział może zgłosić ją tylko jeden raz. Zgłoszenia innych Uczestników reprezentujących tę samą bibliotekę bądź filię/oddział nie będą przyjmowane przez Organizatora. Uzgodnienia co do osoby reprezentującej podejmuje przedstawiciel biblioteki głównej bądź filii/oddziału w porozumieniu z innymi współpracownikami. Podwójne zgłoszenie biblioteki głównej bądź filii/oddziału dyskwalifikuje z dalszego uczestnictwa w konkursie na najlepszą relację z warsztatów.
- b) Uczestnik wypełnia formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie lustrobiblioteki.pl, który jest zgłoszeniem do Akcji i Konkursu na najlepszą relację.
- c) Uczestnik Akcji musi podać pełną afiliację i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora przy wypełnieniu formularza zgłoszeniowego;
- d) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja i przestrzeganie jego postanowień przez każdego Uczestnika;
- e) udostępnienie informacji o udziale w Akcji na stronie internetowej biblioteki oraz mediach społecznościowych Uczestnika (jeśli biblioteka dysponuje takimi mediami).

3. Zasady Akcji polegają na:

- a) zgłoszeniu się poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie lustrobiblioteki.pl **w terminie od 25.07.2018 do 17.11.2018**;
- b) zorganizowaniu minimum jednego warsztatu dla czytelników z wykorzystaniem opublikowanych na stronie Akcji materiałów i scenariusza (który może być dowolnie modyfikowany i dostosowywany do możliwości biblioteki) **w terminie od 01.08.2018 do 17.11.2018**;
- c) nadesłaniu do Organizatora Relacji z warsztatów za pomocą formularza przesłanego drogą elektroniczną (e-mail) przez Organizatora. W relacji w szczególności muszą się znaleźć następujące informacje: nazwa biblioteki, tytuł spotkania, opis warsztatów, zdjęcia, link do strony www.biblioteki i social media, gdzie były promowane warsztaty;
- d) dodanie warsztatów organizowanych przez Uczestnika na mapę wydarzeń obchodów niepodległości dostępną pod adresem www.niepodlegla.gov.pl minimum 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
4. Relacja przygotowana przez Uczestnika i przesłana do Organizatora nie narusza przepisów prawa, ani dóbr osób trzecich, do której przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe. Uczestnik posiada zgodę na rozpowszechnienie wizerunku osób zamieszczonych w Relacji i ma prawo do ich rozpowszechniania i udostępniania.
5. Relacja przesłana przez Uczestnika **w terminie do 23.11.2018** do Organizatora, spełniająca warunki formalne, bierze udział w Konkursie na najlepszą relację.
6. Uczestnik po przesłaniu Relacji zezwala i udziela niewyłącznej licencji na korzystanie przez Organizatora z nadesłanych Relacji na wszystkich polach eksploatacji w szczególności w wersji drukowanej, elektronicznej, audialnej, publicznego wyświetlania, wykonywania na podstawie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Licencja przekazywana przez Uczestnika Organizatorowi jest nieodpłatna, nieograniczona czasowo i terytorialnie oraz obejmuje prawo do udzielania sublicencji. Organizator w ramach informacji i promocji Akcji ma prawo do przesyłania nadesłanych Relacji oraz materiałów w mediach oraz do podmiotów współpracujących, w tym w szczególności Współorganizatora oraz Biura Programu „Niepodległa”.
7. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi na drodze procesu o naruszenie autorskich praw osobistych lub majątkowych, prawa do wizerunku, wypowiedzi i korzystania z innych materiałów zawartych w Relacji, w związku z korzystaniem przez Organizatora z tych elementów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu –

Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Organizatora z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia uprawnionego wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.

8. W kontekście tzw. RODO informujemy, że zdjęcie przedstawiające tłum, a nawet grupę osób, nie zawiera danych osobowych, więc nie podlega pod RODO. Zgodnie z art. 81 ust. 2 prawa autorskiego, gdy osoba na zdjęciu lub filmie stanowi element publicznej imprezy lub zgromadzenia, nie trzeba mieć zgody uczestnika lub jego opiekunów prawnych na rozpowszechnianie wizerunku ani zgody na przetwarzanie danych osobowych. Tak więc zdjęcia uczestników akcji nie tylko nie podlegają pod RODO, lecz też nie wymagają zgody na rozpowszechnianie wizerunku, chyba że na zdjęciu znajduje się jedna osoba lub kilka osób na pierwszym planie, które łatwo zidentyfikować, są głównym motywem zdjęcia i nie stanowią większej całości.

III. HARMONOGRAM

1. Terminy:

- a) Od 25.07.2018 do 17.11.2018 – zgłoszenia Uczestników.
 - b) Od 01.08.2018 do 17.11.2018 – organizacja warsztatów przez Uczestników.
 - c) Do 23.11.2018 – nadesłanie relacji do Organizatora.
 - d) Od 24.11.2018 do 09.12.2018 – weryfikacja nadesłanych relacji Uczestników pod względem formalnym oraz prace Jury.
 - e) Od 10.12.2018 do 31.12.2018 – wybór Zwycięzcy w Konkursie na najlepszą relację i ogłoszenie wyników przez Jury.
2. W trakcie wyboru najciekawszej Relacji Organizator i Jury biorą pod uwagę jej oryginalność, kreatywność, atrakcyjność oraz sposób przygotowania. Najciekawsza Relacja oraz wybrane materiały zostaną opublikowane na stronie lustrobiblioteki.pl.

IV. NAGRODY

1. Nagrodą w konkursie na najlepszą relację dla Zwycięzcy jest zestaw nowości wydawniczych (książek wydanych w 2018 roku) o wartości 300 zł oraz publikacja Relacji Zwycięzcy na stronie lustrobiblioteki.pl.
2. Nagroda zostanie przesłana na koszt Fundatora po ogłoszeniu wyników przez Jury. Organizator Akcji nie ponosi odpowiedzialności za działania operatorów pocztowych oraz telekomunikacyjnych oraz terminowość dostarczenia przesyłki, a także za nieprawidłowości wynikające z funkcjonowania stron internetowych wykorzystywanych do prowadzenia Akcji.
3. Nie ma możliwości zmiany Nagrody na jej równowartość pieniężną bądź inne nagrody.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące zasad Konkursu, postanowień Regulaminu i interpretacji rozstrzyga Organizator.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika błędnych lub fałszywych informacji oraz danych osobowych.
2. Uczestnik Akcji dane osobowe podaje dobrowolnie, lecz są one niezbędne do zgłoszenia swojego udziału w Akcji i poinformowaniu o udziale lub wygranej w Konkursie na najlepszą relację.
3. Uczestnikowi Akcji przysługuje prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich poprawienia lub usunięcia.
4. Zmiana Regulaminu:
 - a) Organizatorowi przysługuje prawo do dokonania modyfikacji postanowień niniejszego Regulaminu z ważnych powodów, w każdym czasie, a także do zawieszenia, przerwania, przedłużenia lub odwołania Akcji i Konkursu bez podania przyczyn;
 - b) Organizator ma prawo wykluczyć udział Uczestnika w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu lub złamania jednego z postanowień. O decyzji Organizatora zostanie powiadomiony drogą elektroniczną. Decyzja Organizatora jest ostateczna.
 - c) o ewentualnych modyfikacjach w Regulaminie Organizator ma obowiązek powiadomienia na stronie internetowej www.lustrobiblioteki.pl.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych przekazywanych w ramach Akcji jest jej Organizator. Z administratorem danych można się skontaktować pod adresem: skrytka pocztowa 90, 02-523 Warszawa 8 lub redakcja@lustrobiblioteki.pl.
2. Zgodnie z tzw. RODO dane osobowe to „informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej”. Do danych osobowych należą w szczególności imię i nazwisko osoby zgłaszającej, adres e-mail osoby zgłaszającej, numer telefonu osoby zgłaszającej. Zdjęcia z relacji warsztatów organizowanych w ramach Akcji powinny przedstawiać grupę uczestników. W przypadku zdjęć indywidualnych (z uczestnikami, których można łatwo zidentyfikować jako osoby fizyczne) podmiot organizujący warsztaty powinien posiadać zgodę osoby, którą uwiecznia na zdjęciu lub jej prawnych opiekunów.
3. Dane przetwarzamy na podstawie zgody wyrażonej akceptacją regulaminu i polityki prywatności, czyli niniejszych zasad przetwarzania danych osobowych. Dodatkowo możliwa jest akceptacja zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych.
4. Dane są przetwarzane w celu umożliwienia weryfikacji zgłoszenia, przyjęcia relacji i kontaktu z osobą zgłaszającą, co jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i podsumowania akcji, do celów organizacyjnych, do przekazania nagród, do dokumentacji akcji, do kontaktu z podmiotem organizującym, do wyłonienia przez jury najlepszej relacji itp. Natomiast dodatkowa akceptacja zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych służy do wysyłki informacji na temat działalności związanej z bibliotekarstwem i nowych akcji. Nie nadużywamy twojej zgody.
5. Dane osobowe przetwarzamy zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. Pilnujemy, by twoje dane były w naszych systemach bezpieczne.

6. Twoje prawa:

- a) Prawo dostępu do treści twoich danych osobowych. Możesz poprosić, abyśmy przesłali ci twoje dane osobowe.
- b) Prawo do poprawienia danych. Możesz poprosić o poprawienie swoich danych, jeżeli są nieaktualne.
- c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Jeżeli uznasz, że przetwarzamy zbyt dużą ilość twoich danych osobowych, możesz poprosić o usunięcie części z nich. Jeżeli nie jesteśmy zobligowani do ich przetwarzania przepisami prawa lub nie są konieczne do realizacji umowy, usuniemy je.
- d) Prawo do żądania usunięcia danych. Możesz zażądać, żebyśmy usunęli wszelkie dane zawierające twoje dane osobowe. Możemy to uczynić tylko wtedy, gdy przepisy prawa nie zobowiązują nas do przetwarzania tych danych. Usuniemy je w najszerszym zakresie, w jakim pozwalają nam na to przepisy.
- e) Prawo do cofnięcia zgody. Jeżeli uznasz, że przetwarzamy zbyt dużą ilość twoich danych osobowych, możesz poprosić o usunięcie części z nich. Jeżeli nie jesteśmy zobligowani do ich przetwarzania przepisami prawa lub nie są konieczne do realizacji umowy, usuniemy je.
- f) Prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie twoich danych narusza przepisy prawa przysługuje ci prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

7. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich (poza UE). Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych, uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne oraz podmioty z którymi mamy podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych.