

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy ogłasza nabór na stanowisko

Młodszy bibliotekarz

Miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy Filia nr 2 w Chrzastawie Wlk.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo

Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

1. Kandydat musi spełniać następujące wymogi:

- Wykształcenie min. studium bibliotekarskie, średnie bibliotekarskie lub średnie oraz praktyki albo szkolenia w zakresie bibliotekarskim,
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej.
- znajomość rynku wydawniczego,
- umiejętność wykorzystywania narzędzi cyfrowych w pracy edukacyjnej,
- umiejętność pracy z dorosłym czytelnikiem,
- zdolności animacyjne,
- umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i w zespole,
-

2. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość obsługi komputera i podstawowych programów pakietu MS Office oraz programów graficznych (podstawowych),
- mile widziana znajomość i praca w elektronicznym systemie bibliotecznym MAK+
- mile widziana umiejętność posługiwania się UKD,
- umiejętność pracy z czytelnikami, udostępnianie użytkownikom komputerów i pomoc w korzystaniu z nich.
- aktywne realizowanie powierzonych działań oraz własnych pomysłów,
- zaangażowanie w rozwój biblioteki oraz godne jej reprezentowanie,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista, punktualność, skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w pracy,
- terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność, dobra organizacja pracy,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,

3. Od kandydata wymaga się umiejętności w zakresie:

Prowadzenia czynności bibliotecznych - sprawne pełnienie usług w zakresie informowania i udostępniania zbiorów biblioteki. Doświadczenie na polu organizacji imprez integrujących społeczność lokalną, prowadzenia warsztatów dla dzieci i młodzieży, wystaw itp. udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej, upowszechnianie czytelnictwa, doskonalenie form pracy bibliotecznej, dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki, współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej na terenie gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny, życiorys CV.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie.
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać do 22 stycznia osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data nadejścia przesyłki) w siedzibie głównej Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy przy ul. Wojska Polskiego 9, pocztą elektroniczną na adres dyr.bibliotekaczernica@o2.pl

Dyrektor GBP w Czernicy
M. Ligarska
mgr Małgorzata Ligarska

